



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ
Τμήμα : Διοικητικό/Οικονομικό
Γραφείο Προμηθειών
Πληρ.:Σακαρέλου Ε. & Καλούδη Ε.
Γούναρη 76
262 24 Πάτρα
Τηλ.: 2610/390.974
Fax: 2610/390.967

Πάτρα, 17/06/2015

Αριθ. Διακήρυξης : 7/2015
Αριθ. Μελέτης Δήμου Πατρέων : 7/2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ

Διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980 και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης «**Παροχή Υπηρεσίας για την Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας**» στα πλαίσια του προγράμματος NEBSOC Κωδικός CPV 72000000-5, συνολικού προϋπολογισμού #30.000,00# € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23%

Άρθρο 1^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από τις εξής διατάξεις:

1. Το Π.Δ. 28/1980 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α»
2. Τον Ν. 3463/2006 περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114^Α) με τις τροποποιήσεις του όπως κάθε φορά ισχύουν) και ιδιαίτερα την παρ. 9 και την παρ. 10 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006.
3. Τον Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ.1^α, 1^β και παρ. 4 «εγγυήσεις διαγωνισμών»
4. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 65/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. Τον Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-08-2010 Υπ. Απόφαση (ΦΕΚ 1291/11-08-2010 τεύχος Β).
7. Την υπ' αριθ. 7/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήματος Σχεδιασμού και Μελετών Δήμου Πατρέων.
8. Την υπ' αριθ. 183/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων περί έγκρισης δαπάνης της προμήθειας και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 7/2015 μελέτη της

Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήματος Σχεδιασμού και Μελετών Δήμου Πατρέων και τους όρους της Διακήρυξης .

Άρθρο 2°

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν είναι:

Η διακήρυξη της δημοπρασίας
Η συγγραφή υποχρεώσεων
Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
Οι τεχνικές προδιαγραφές

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν στην υπηρεσία που διενεργεί την παροχή υπηρεσίας τη φερεγγυότητά τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή τους, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους.

Άρθρο 3°

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα γίνει στον Κοινωνικό Οργανισμό Δήμου Πατρέων στην οδό Γούναρη 76, Τ.Κ. 26 224 **την 29 Ιουλίου ημέρα Τετάρτη και ώρα από 11:00 π.μ** όπου οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύναται να σταλούν ταχυδρομικά στον Κοινωνικό Οργανισμό μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού στη Διεύθυνση:

Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, Γούναρη 76, Τ.Κ 26 224 Πάτρα, Γραφείο Προμηθειών 2^{ος} όροφος.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 4°

Επιτροπή διαγωνισμού

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) είναι η αρμόδια επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έπειτα από διαδικασία κλήρωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και σύμφωνα με το άρθρο 67 του Π.Δ 28/80.

Η διακήρυξη θα βρίσκεται στα γραφεία του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Γρ, Προμηθειών, Γούναρη 76, Τ.Κ 26 224 Πάτρα τηλ. 2610-390-974 και fax 2610- 390-967, πληρ. Σακαρέλου Ελένη και Καλούδη Ευανθία .

Άρθρο 5°

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 6°

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και οι ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Με την κατάθεση της προσφοράς ακόμη απαιτείτε επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του διαγωνιζόμενου για τα κάτωθι:

Ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων, των τεχνικών προδιαγραφών και της διακήρυξης και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη,

Ότι η προσφορά του δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές,

Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος,

Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

Ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η δήλωση χρειάζεται οπωσδήποτε να έχει τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ.τ.λ), ώστε να είναι σωστή και πλήρης σε στοιχεία υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

A. Οι Έλληνες πολίτες.

6.1 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας.

6.2 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

6.3 Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

6.4 Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B. Οι Αλλοδαποί

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

Γ. Τα Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 6.4:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Άρθρο 7^ο

Εγγυήσεις

7.1 Εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας χωρίς Φ.Π.Α σύμφωνα με τον **(Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ.1^Α)**.

7.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. 1β)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του συμβατικού προϋπολογισμού της προμήθειας που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου, δηλαδή:

α) Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

β) Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Οι εγγυήσεις, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν τα ακόλουθα:

Την ημερομηνία έκδοσης.

Το εκδότη.

Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων).

Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής .

Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Την σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διαγωνισμού

Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή όλων των ζητούμενων της παροχής και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση του έργου, ή παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 8^ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

8.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη.

8.2 Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

8.3 Οι προσφορές επίσης μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται από το Γραφείο Πρωτοκόλλου του Κοινωνικού Οργανισμού, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

8.5 Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

8.6 Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα .
- β) Προς τον Κοινωνικό Οργανισμό Δήμου Πατρέων.
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας
- δ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- στ) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 9^ο **Προσφορές**

9.1 Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται σε **δύο αντίγραφα** μέσα σε ένα φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω 8.6 άρθρο της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» όλα σε **δύο αντίγραφα**, στον οποίο πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία για την περιγραφή της υλοποίησης του έργου το οποίο παρατίθεται αναλυτικά στην μελέτη της παρούσης Διακήρυξης. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **σε δύο αντίγραφα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

9.2 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9.3 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

9.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 10^ο **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

10.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

10.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

10.4 Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η παροχή υπηρεσίας αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

Άρθρο 11°

Αντιπροσφορές – εναλλακτικές προσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12°

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ένσταση κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού :

εντός του μισού του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της Διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. που είναι αρμόδιο για την εκτέλεση του Διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από το Διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής Απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του Διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν :

μόνο από συμμετέχοντα στο Διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση κατατίθεται κατά την διάρκεια του Διαγωνισμού και μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της Δημοπρασίας ή από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή Διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο τελικά αποφασίζει. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής Απόφασης με δική τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλους λόγους εκτός των προαναφερόμενων, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο Διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Άρθρο 13^ο

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων έως την ολοκλήρωση του Έργου που ορίζεται σε δύο (2) μήνες . Παράταση της σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Άρθρο 14^ο

Αποσφράγιση προσφορών και ανακοίνωση τιμών

14.1 Η επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία, η οποία αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τα ζητούμενα της διακήρυξης.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων (υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 7) του κυρίως φακέλου με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της παρούσας παροχής.

Η οικονομική προσφορά αποσφραγίζεται σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών, παρουσία όσων τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία κρίθηκαν πλήρη και τελικά αποδεκτά από την επιτροπή.

14.2 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Άρθρο 15^ο

Αξιολόγηση προσφορών

15.1 Καθώς και την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών:

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

γ) Η προσφερόμενη τιμή

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

15.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για τη αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

15.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 16°

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

16.1 Η επιτροπή του διαγωνισμού για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς τον Πρόεδρο που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.

β) Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

16.2 Στην περίπτωση που η επιτροπή του διαγωνισμού γνωμοδοτεί για:

α) Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσίας,

β) Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών ή

γ) τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους, τότε την τελική απόφαση λαμβάνει ο Πρόεδρος του Οργανισμού.

Άρθρο 17°

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

17.1 Στον ανάδοχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσίας υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

17.2 Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται **ΕΚΠΤΩΤΟΣ** με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Κοινωνικού Οργανισμού.

Ο Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν γενομένης ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει την σύμβαση.

Άρθρο 18° **Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από τον Κοινωνικό Οργανισμό, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη.

Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.

Τα προς παροχή υπηρεσίας για την δημιουργία των ζητούμενων σύμφωνα με την μελέτη της διακήρυξης.

Την συμφωνηθείσα τιμή.

Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των ζητούμενων.

Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Τον τρόπο παραλαβής.

Τις διατάξεις εκτέλεσης της παροχής.

Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Κοινωνικό Οργανισμό από τον Πρόεδρο. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.

β) έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 19° **Τρόπος πληρωμής**

1. Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβληθεί με τον εξής τρόπο:

Δράση 5.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Portal Συνδεδεμένου με το γενικό Portal του έργου για την Πιλοτική Εφαρμογή και Λειτουργία της Δράσης (προϋπολογισμού 30.000,00 €)

- ♦ 100% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή της μελέτης αξιολόγησης του έργου
- 2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
- 3. Η εξόφληση των χρηματικών δόσεων θα γίνεται εντός εξήντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παράγ Α, υποπαράγρ Ζ.5) του νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α /9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 αριθμ 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 4. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Άρθρο 20^ο

Επίλυση διαφορών – Έκπτωση αναδόχου παρόχου

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την παροχή των υπηρεσιών επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3463/2006 άρθρο 273, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 7 του Ν. 3536/2007.

Αν ο πάροχος της υπηρεσίας δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας κηρύσσεται έκπτωτος και διατάσσεται η παύση των εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του Π.Δ. 28/1980.

Άρθρο 21^ο

Διαφορές διακήρυξης – νόμων

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ. 1 και 2 του Ν. 3463/2006. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε δικαστικής διαφοράς που απορρέει από την παρούσα ή από την σύμβαση που θα συνταχθεί σε εκτέλεση αυτής, είναι τα Δικαστήρια των Πατρών.

Άρθρο 22°

Ανάδοχος

Ο ανάδοχος θα βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και την κράτηση για φόρο εισοδήματος, καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης (Ν 3801/2009 αρ. 46) και τυχόν αναδημοσίευσης. Πλέον των νόμιμων κρατήσεων, ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται και με κράτηση 0,10% της καθαρής συμβατικής αξίας (δηλ. εκτός Φ.Π.Α), η οποία δαπάνη αφορά τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/15-9-2011, ΦΕΚ Α΄ 204). Το ποσοστό του Φ.Π.Α που προβλέπεται από τον Νόμο, βαρύνει τον Κοινωνικό Οργανισμό.

Άρθρο 23°

Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού. Επίσης η περίληψη αυτής θα δημοσιευθεί στη Διαύγεια του Κοινωνικού Οργανισμού και ολόκληρη η Διακήρυξη στο (ΚΗΜΔΗΣ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. Τα έξοδα δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού στον Ελληνικό Τύπο , καθώς και τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Πρόεδρος ΚΟΔΗΠ

Θεόδωρος Τουλγαρίδης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

**Διεύθυνση Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής**

Αρ. Μελέτης :7

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας portal συνδεδεμένου με το γενικό portal του έργου Nepsoc για την πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία της δράσης

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας portal συνδεδεμένου με το γενικό portal του έργου Nepsoc για την πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία της δράσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

**Διεύθυνση Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής**

Αρ. Μελέτης : 7

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας portal συνδεδεμένου με το γενικό portal του έργου Nebsoc για την πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία της δράσης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Περιγραφή Έργου

Ο Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, στο πλαίσιο της 3ης Πρόσκλησης του Διασυνοριακού Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013» υλοποιεί έργο με τίτλο: NEIGHBORHOOD SOCIAL PLANNING AND DEVELOPMENT” με ακρωνύμιο ”NEBSOC”, το οποίο εντάσσεται στο Μέτρο 3.3 του Προγράμματος. Για την υλοποίηση του Έργου ο Δήμος Πατρέων, ως Συνολικός Επικεφαλής εταίρος (LP1), συνεργάζεται με τους: Ινστιτούτο Κοινωνικής και Οικονομικής Έρευνας της Απουλίας (PP2), τον Δήμο Bari (PP3) και τον Κοινωνικό Οργανισμό Δήμου Πατρέων – ΚΟΔΥΠ (PP4).

Πληροφορίες για το Έργο

Title:	Neighborhood Social Planning and Development
Τίτλος:	Γειτνιακός Κοινωνικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη
Συνολικός Επικεφαλής Εταίρος	Δήμος Πατρέων
Εταίρος 4 – Αναθέτουσα Αρχή	Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων

Άξονας Προτεραιότητας και Μέτρο	Άξονας Προτεραιότητας 3: Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής, Προστασία του Περιβάλλοντος και ενίσχυση της κοινωνικής και πολιτισμικής συνοχής
	Μέτρο 3.3: Προστασία της υγείας και προώθηση της κοινωνικής ένταξης

Το Έργο αποσκοπεί στην οργάνωση δικτύου ανακύκλωσης οργανικών υπολειμμάτων από επιχειρήσεις του αστικού ιστού και την ενεργοποίηση των πολιτών για την ενεργό συμβολή τους στην εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων.

Το εταιρικό σχήμα του Έργου αποτελείται από:

- Δήμος Πατρέων (Επικεφαλής Εταίρος – LP1)
- Ινστιτούτο Κοινωνικής και Οικονομικής Έρευνας της Απουλίας (PP2)
- Δήμος Bari (PP3)
- Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων – ΚΟΔΗΠ (PP4).

Το έργο «Neighborhood Social Planning and Development» (NEBSOC) στοχεύει στη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής. Με τη βοήθεια των νέων τεχνολογικών εργαλείων (GIS), θα προσδιορίσει τις κοινωνικές ανισότητες της περιοχής και θα δώσει συγκεκριμένες λύσεις. Είναι έντονη η ανάγκη κάθε σχεδιαζόμενη πολιτική να είναι στοχευμένη, μετρήσιμη και αποτελεσματική, με στρατηγικής σημασίας οφέλη για κάθε περιοχή. Η θεματική του έργου είναι "η απεικόνιση των κοινωνικών χαρακτηριστικών των συγκεκριμένων περιοχών και στις δύο χώρες προκειμένου να δοθεί πλήρης ανατροφοδότηση σε φορείς χάραξης πολιτικής καθώς και σε κάθε δυνητικό δικαιούχο.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου είναι:

- Η προστιθέμενη αξία που προσφέρεται από την διασυνοριακή προσέγγιση
- Οι κοινές αναπτυσσόμενες προοπτικές και κοινά κοινωνικά ζητήματα προς επίλυση
- Η ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών
- Η ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας και η χρήση καινοτόμων τεχνολογικών εργαλείων, όπως GIS, ικανά να βελτιώσουν το σύστημα διάδοσης της πληροφορίας και να διευκολύνουν τις επικοινωνίες
- Η βελτίωση των ζητημάτων κοινωνικής ένταξης στην περιοχή του προγράμματος, οδηγώντας στην βελτίωση της ποιότητας ζωής του ατόμου

Η βελτίωση της συνεργασίας ώστε να ανταποκρίνεται σε κοινά προβλήματα σχετικά με ζητήματα κοινωνικής ένταξης, ανταλλαγή των καλύτερων πρακτικών, δημιουργία δικτύων και κοινά πρωτόκολλα κοινωνικής ένταξης, βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και ελαχιστοποίηση των συνθηκών που αποκλείουν ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, βελτιώνοντας την διοίκηση και την διαχείριση υπηρεσιών σε όλα τα επίπεδα στους κοινωνικούς τομείς μέσα από την αναδιάρθρωση των υπηρεσιών, αύξηση του

αριθμού των ανθρώπων που επωφελούνται από τις δημόσιες υπηρεσίες του προγράμματος (περίπου 10.000 σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωβαρόμετρο CC EB 2009, EB 71.2 Μάιος-Ιούνιος 2009). Τα αποτελέσματα του έργου κυρίως εστιάζουν στις ίσες ευκαιρίες και την κατάργηση των διακρίσεων, καθώς το NebSoc αποσκοπεί στην βελτίωση των υπηρεσιών και των συνθηκών που παρέχονται σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (α.με.Α., άνεργοι κλπ.).

Περιγραφή του αντικειμένου

Αντικείμενο της μελέτης είναι η δημιουργία μίας ηλεκτρονικής πλατφόρμας portal – άμεσα συνδεδεμένης με το γενικό Portal του έργου – για την πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία της δράσης.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαχειρίζεται την πιλοτική εφαρμογή ενός κοινωνικού παντοπωλείου.

Η Δράση του κοινωνικού παντοπωλείου θα περιλαμβάνει διαδικασίες πιστοποίησης, καθώς και ένα δίκτυο εθελοντών προμηθευτών τροφίμων, στους οποίους θα αποδοθεί ειδικό σήμα του έργου για συμμετοχή τους στη δράση. Ο ΚΟΔΥΠ θα διαθέτει τα τρόφιμα που θα συλλέξει από τους προμηθευτές, καθώς και επιπλέον τρόφιμα σε απόρους, με τη βοήθεια 1 van και 5 μηχανάκια delivery. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα διασυνδέεται με το portal του έργου από το Δ. Πατρών για την δήλωση των καταστημάτων που συμμετέχουν στην Δράση αλλά και των άπορων ωφελούμενων για ενημέρωση σχετικά με τα σημεία διανομής των προϊόντων / τροφίμων.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα εμπεριέχει :

- Τα στοιχεία του κάθε ατόμου, τον εξαψήφιο κωδικό που του αντιστοιχεί, προβλήματα υγείας ή διατροφικές ιδιαιτερότητες, στοιχεία επικοινωνίας και τέλος τυχόν παράπονα που έχουν υποβληθεί από αυτό ή παράπονα τα οποία έχει υποβάλει.
- Τις ημέρες παραλαβής, και τις ποσότητες που προσφέρουν οι επιχειρήσεις. Επίσης παράπονα και προτάσεις βελτίωσης που έχουν υποβάλει.
- Στατιστικά στοιχεία θα προβάλλονται από το πρόγραμμα με σκοπό την επιβράβευση αυτών που βοηθάνε περισσότερο.
- Διαφάνεια ως προς τα οικονομικά και πιο συγκεκριμένα ως προς τις χορηγίες και τις δαπάνες θα παρουσιάζονται στην σελίδα του προγράμματος. Λόγω της μεγάλης διαφθοράς που υπάρχει στην Ελλάδα είναι σημαντικό για την συμμετοχή του κόσμου να μην έχουν αμφιβολίες για την προσφορά τους. Πολλοί άνθρωποι πιστεύουν ότι όταν προσφέρουν χρήματα κάποιοι τα επωφελούνται και δεν χρησιμοποιούνται για τον σκοπό που δόθηκαν. Έτσι το κομμάτι της οικονομικής διαφάνειας είναι σημαντικό.
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές για αποδοχή χρηματικών δωρεών από πολίτες και σπόνσορες. Με τα χρήματα αυτά θα αγοράζεται ξηρά τροφή αν χρειάζεται αλλά

θα χρησιμοποιείται και για την κάλυψη των εξόδων όπως είναι βενζίνες για τα οχήματα, μισθοί συμμετεχόντων, επιπρόσθετος εξοπλισμός αν αυτό κριθεί απαραίτητο. Η διαύγεια στο σύστημα προσφοράς δωρεών είναι πολύ σημαντική για την ηθική επιβράβευση ή την διαφήμιση της κοινωνικής συνεισφοράς των συμμετεχόντων. Στην ιστοσελίδα του προγράμματος θα αναφέρονται οι προσφορές και η χρήση των χρημάτων αυτών.

- Διαχωρισμό περιοχών διανομής μέσω χαρτών
- Διαδικασίες εύρεσης πηγών σπισμού
- Διαχείριση πολλαπλών ομάδων χρηστών όπως : Άτομα με ανάγκη για σίτιση, επιχειρήσεις με δυνατότητα προσφοράς φαγητού, δημόσια ιδρύματα που παράγουν φαγητό, πωλητές λαϊκών αγορών, σουπερ μάρκετ και παντοπωλεία, διαχειριστές του προγράμματος.

Απαιτήσεις Λογικής Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι **n-tier**. Θα πρέπει να στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στο χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ανοιχτού λογισμικού ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.

- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

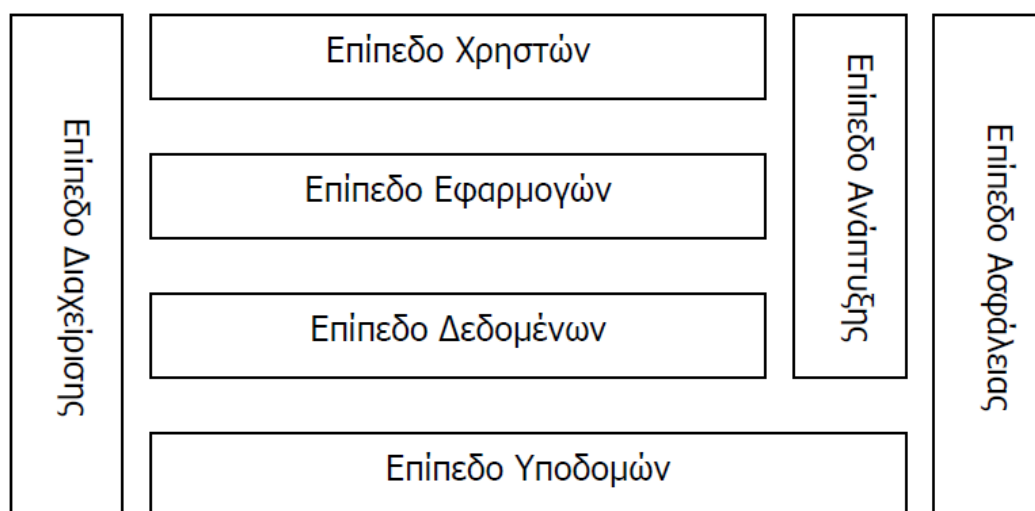
Τη λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα :

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΟΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το δυνατόν πιο ενιαίο web-based περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των συστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες Web Services, XML, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Το ακόλουθο σχήμα αποτυπώνει τη λογική αρχιτεκτονική των συστημάτων :



Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το πληροφοριακό σύστημα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος

- την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Οι εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του επιχειρησιακού χαρακτήρα του φορέα.
 - Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του
- Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τα στελέχη του φορέα με στόχο τα εξής:
 - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών των υποέργων
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές των υποέργων
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου, είτε ως πρωτόλειο υλικό είτε κατόπιν επεξεργασίας. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν π.χ:
 - Microsoft IE, Firefox, Google Chrome

- Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On).

Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Το υποσύστημα χρηστών διαχειρίζεται τους χρήστες και τις ομάδες χρηστών του συστήματος. Η καθεμιά ομάδα χρηστών έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το πληροφοριακό σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό.

Οι βασικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Χρηστών αναλύονται στη συνέχεια:

- Διαχείριση των χρηστών του συστήματος: Ο διαχειριστής του συστήματος θα μπορεί να δημιουργήσει ομάδες χρηστών, να ορίσει τα δικαιώματα κάθε ομάδας, να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών και να εντάξει χρήστες σε ομάδες. Επίσης, ο διαχειριστής θα μπορεί να μεταβάλει τα δικαιώματα πρόσβασης των ομάδων και των χρηστών.
- Τήρηση στοιχείων χρήστη: Κάθε χρήστης θα μπορεί να γίνει μέλος της διαδικτυακής πύλης συμπληρώνοντας μόνος του τις ηλεκτρονικές φόρμες που θα είναι διαθέσιμες στη διαδικτυακή πύλη (ακολουθώντας σχετικό σύνδεσμο στην Κεντρική Σελίδα). Ο χρήστης θα συμπληρώνει τις φόρμες με τα προσωπικά του στοιχεία και θα επιλέγει τις υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να έχει πρόσβαση. Με αυτό τον τρόπο θα δημιουργεί μόνος του το προφίλ του στο πληροφοριακό σύστημα.
- Έλεγχος πρόσβασης/πιστοποίηση χρήστη: Κάθε χρήστης θα έχει ένα μοναδικό συνδυασμό ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Ακολουθώντας σχετικό σύνδεσμο στην Κεντρική Σελίδα της διαδικτυακής πύλης ο χρήστης θα συμπληρώνει το όνομα και τον κωδικό του για να γίνει στη συνέχεια ο σχετικός έλεγχος από το Υποσύστημα Χρηστών προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβασή του σε συγκεκριμένες υπηρεσίες που δεν θα είναι διαθέσιμες στους μη εγγεγραμμένους χρήστες (απλοί επισκέπτες της διαδικτυακής πύλης).
- Το Υποσύστημα Χρηστών θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
- Η διεπαφή για το διαχειριστή του συστήματος θα είναι βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου (web based) επιτρέποντας πρόσβαση σε αυτό από ένα πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).
- Ο χρήστης θα μπορεί να αλλάζει μόνος του όσο συχνά θέλει τον κωδικό πρόσβασης.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον κωδικό του θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης υπενθύμισης, με αποστολή του κωδικού από τη διαδικτυακή πύλη στο email που είχε δηλωθεί στο προφίλ του χρήστη.
- Ο διαχειριστής θα επιλέγει εάν ο χρήστης κατά την εγγραφή του θα είναι ενεργός ή ανενεργός. Σε περίπτωση που επιλέξει να μην είναι ενεργός, θα υπάρχουν δύο τρόποι ενεργοποίησης. Ο πρώτος είναι να ενεργοποιηθεί χειρονακτικά από το διαχειριστή. Ο δεύτερος είναι να σταλεί αυτόματα από τη διαδικτυακή πύλη μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο να έχει ένα μοναδικό link που όταν πατηθεί από τον χρήστη θα κάνει αυτόματα την ενεργοποίηση.

- Να υπάρχει δυνατότητα single sign-on για τους χρήστες, δηλαδή όταν ο χρήστης συνδεθεί σε μια περιοχή της διαδικτυακής πύλης (login) χρησιμοποιώντας το όνομα και τον κωδικό του θα έχει πρόσβαση και σε όλες τις υπόλοιπες περιοχές ελεγχόμενης πρόσβασης, χωρίς να απαιτείται εκ νέου διαδικασία σύνδεσης. Αυτό θα επιτυγχάνεται με αποθήκευση στο user session όλων των απαραίτητων στοιχείων από το προφίλ του χρήστη.

Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης

Η διαχείριση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται μέσω Content Management System – CMS το οποίο θα είναι ενσωματωμένο. Το περιεχόμενο θα πρέπει να αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων με πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, ήχος, βίντεο). Η οργάνωση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Ένα άρθρο θα πρέπει να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στη διαδικτυακή πύλη. Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα πρέπει να υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης. Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ). Θα πρέπει να είναι δυνατός ο καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης άρθρου, μετά την πάροδο της οποίας το άρθρο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες). Τέλος θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί σύνδεσμοι» (dead links).

Επιπλέον, το Υποσύστημα CMS θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να αποθηκεύεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, επιτρέποντας την εισαγωγή – εξαγωγή (import – export) δεδομένων από αυτή.
- Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται με γραφική διεπαφή μέσα από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser).
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσία με δυνατότητα το ίδιο περιεχόμενο να μπορεί να αποθηκευτεί σε περισσότερες από μία γλώσσες.
- Θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστους εξωτερικούς χρήστες των λειτουργιών της πύλης και των υπηρεσιών αυτής

- Θα πρέπει να παρέχει εργαλεία που να επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση, συσχέτιση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεσης με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων με σκοπό την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν αυτά τα συστήματα για βέλτιστη και αποδοτικότερη διαχείριση της υπάρχουσας πληροφορίας
- Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης, μέσω ενός απλού Web browser και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού.
- Δυνατότητα για κάθε σελίδα της πύλης να μπορεί να χωρίζεται σε πολλαπλούς τομείς και σε καθέναν από αυτούς να μπορούν να ενσωματωθούν πολλαπλές επιμέρους πληροφορίες / εφαρμογές
- Υποστήριξη templates και styles για την προκατασκευή του περιβάλλοντος διεπαφής και την επιβολή σχετικών προτύπων, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πύλης
- Υποστήριξη πλούσιας διεπαφής με τη χρήση γραφικών αντικειμένων που υποστηρίζονται σε περιβάλλον Web (όπως π.χ. tabs, drop-down lists, links, buttons κλπ.), ανεξαρτήτως του χρησιμοποιούμενου Web browser στον client
- Υποστήριξη της ενσωμάτωσης στο περιεχόμενο της πύλης και της διάθεσης προς τους χρήστες οποιουδήποτε τύπου αρχείου όπως αρχεία ASCII, XML, HTML, αρχεία επεξεργαστών κειμένων DOC, PDF, εικόνων, ήχου, λογιστικών φύλλων, FLASH, Video , AVI κλπ.
- Εύκολη οργάνωση, πλοήγηση και πρόσβαση σε ιεραρχικούς καταλόγους και αρχεία σύμφωνα με πολλαπλή θεματική κατηγοριοποίηση
- Ενσωματωμένη λειτουργία ροών εργασίας (workflows) και τον καθορισμό διαδικασιών επισκόπησης και έγκρισης για τη δημοσίευση περιεχομένου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες Ομάδες:
 - Ομάδα χρηστών εισαγωγής περιεχομένου (content editors)
 - Ομάδα χρηστών έλεγχου περιεχομένου (content approvers)
 - Ομάδα χρηστών δημοσίευσης περιεχομένου (content publishers)
 - Ομάδα χρηστών διαχείρισης συστήματος (administrators)
- Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Δημιουργία διαφορετικών themes / skins Τα οποία θα πρέπει να μπορούν να προσαρμοστούν στα επιμέρους controls μιας σελίδας (πχ buttons, labels κλπ)
- Η δημιουργία των templates ή η οποιαδήποτε αλλαγή στην εμφάνιση του περιεχομένου θα πρέπει να εμπίπτει στους κανόνες του workflow (εξουσιοδοτημένος χρήστης – έγκριση ή απόρριψη αλλαγών – τελική έγκριση). Η διαχείριση περιεχομένου μέσα από τη πλατφόρμα θα πρέπει να υλοποιείται βάσει δυναμικών ροών εργασίας (content workflows) οι οποίες θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους ρόλους προκειμένου να καθορίσουν ποιος μπορεί να πραγματοποιήσει ορισμένες ενέργειες στη διαχείριση του περιεχομένου (π.χ. δημιουργία, επεξεργασία, έγκριση για δημοσίευση, κλπ.). Οι ρόλοι θα πρέπει να περιορίζουν ορισμένες ενέργειες σε συγκεκριμένους χρήστες και δεν θα πρέπει να έχουν καμία σχέση με τον καθορισμό του περιεχομένου που μπορούν να διαχειριστούν οι χρήστες αυτοί. Για παράδειγμα, ένας χρήστης με ρόλο σχεδιαστή έχει εξουσιοδοτηθεί να δημιουργεί και να επεξεργάζεται πρότυπα (templates),

όμως θα πρέπει ταυτόχρονα να είναι και εξουσιοδοτημένος χρήστης του έργου στο οποίο εντάσσονται τα εν λόγω πρότυπα.

- Ορισμός σε κάθε template των modules που θα περιλαμβάνει.
- Κάθε σελίδα θα πρέπει να έχει την ονομασία της και τα στοιχεία metadata.
- Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα επεκτασιμότητας της Πύλης με χρησιμοποίηση έτοιμων modules του ίδιου κατασκευαστή (π.χ News, Forums, Blogs, File Manager, Polls)
- Δυνατότητα προσθήκης νέων modules χωρίς να σταματά η λειτουργία του site
- Υποστήριξη πολλαπλών βάσεων δεδομένων για αποθήκευση του περιεχομένου
- Δυνατότητα χρήσης σε πολλαπλά site της ίδιας βάσης ή αποθήκευση επιμέρους πληροφοριών σε διαφορετικές βάσεις (για περίπτωση sub domain)
- Δυνατότητα σύγκρισης περιεχομένου πριν την δημοσίευση. Εμφάνιση διαφορών με διακριτό τρόπο.
- Υποστήριξη εγγραφής επισκεπτών για πρόσβαση σε περιοχές μόνο για μέλη.
- Δυνατότητα αλλαγής δικαιωμάτων συγκεκριμένου χρήστη ή ομάδας χρηστών για συγκεκριμένες περιοχές του site
- Υποστήριξη δημιουργίας ψηφοφοριών
- Υποστήριξη δημιουργίας Newsletter
- Διαχείριση Banners

Υποσύστημα Θεματικών Χαρτών

Το υποσύστημα Θεματικών Χαρτών θα είναι μία διασύνδεση (interface), δηλαδή μέρος λογισμικού, που θα διευκολύνει την αλληλεπίδραση ανάμεσα στην ίδια τη φυσική βάση δεδομένων και τους χρήστες.

Πρόκειται για το σχήμα της βάσης δεδομένων που θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί ώστε να συμπεριλάβει και να διαχειριστεί μία εκτεταμένη συλλογή οντοτήτων περιγραφικών και χαρτογραφικών πληροφοριών.

Η βάση δεδομένων θα είναι εύκολα προσβάσιμη μέσω ενός καταλόγου που βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης που θα καθοριστούν για τη διευκόλυνση των χρηστών με σκοπό να την εξερευνήσουν και να βρουν την πληροφορία που αναζητούν.

Σύμφωνα με την χαρτογράφηση της κοινωνική συνοχής του Δήμου Πατρών, θα γίνει ο διαχωρισμός σε 5 περιοχές με σκοπό τον διαχωρισμό των ατόμων με ανάγκη στήριξης ως προς την σίτιση, σε ίσο περίπου αριθμό ατόμων. Ο διαχωρισμός θα γίνει με βάση τον αριθμό των ατόμων διότι όπως είναι γνωστό κάποιες περιοχές έχουν μεγαλύτερο αριθμό ατόμων που χρειάζονται στήριξη. Εάν ο διαχωρισμός γινόταν χιλιομετρικά είναι πιθανόν, κάποιες διανομές, να είχαν τόσα άτομα ώστε το φαγητό να παραδιδόταν καθυστερημένα και με κίνδυνο αλλοίωσης αυτού.

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα πρέπει να μπορεί να ορίζει δυναμικά πάνω στον χάρτη καθημερινά την πορεία που θα ακολουθούν οι διανομείς των τροφίμων – 1 Van και 5 μηχανάκια delivery - σε κάθε μία από τις 5 περιοχές. Οι πορείες θα πρέπει

να μπορούν να αποθηκευτούν στην βάση δεδομένων με εξειδικευμένο interface με δυνατότητες αναζήτησης και δυνατότητες επεξεργασίας και αποθήκευσης της διαδρομής πάνω στον χάρτη ώστε να μπορούν να επαναληφθούν.

Οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να ενημερώνονται για τις διαδρομές των διανομών μέσω του υποσυστήματος θεματικών χαρτών με δυνατότητα ορισμού προκαθορισμένων φίλτρων αναζήτησης.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ένα Ολοκληρωμένο Σύστημα Δικτύωσης Επιχειρήσεων – Καταναλωτών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- να συγκροτήσει το περιεχόμενο σε διακριτές θεματικές ενότητες που οριοθετούνται με σαφήνεια και επιχειρούν να αναδείξουν τις παραμέτρους ενδιαφέροντος.
- να ορίσει ευέλικτη δομή προκειμένου να συμπεριλάβει στο μέλλον και νέες ενότητες.
- να προσφέρει τα κατάλληλα εργαλεία ώστε η πλοήγηση των επισκεπτών να είναι απλή και πλήρης
- να πληροί τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας «Σχεδιάζοντας για όλους» (σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).)
- να επιτρέπει τη διασύνδεση με κοινωνικά δίκτυα
- να υποστηρίζει την πολυκαναλική διάθεση του περιεχομένου, παρέχοντας τη δυνατότητα το περιεχόμενό του να είναι διαθέσιμο και από άλλες πλατφόρμες

Από πλευράς Αρχιτεκτονικής της Πληροφορίας ο ιστότοπος θα οργανώνει και θα εικονοποιεί κατά τέτοιο τρόπο την πληροφορία έτσι ώστε αυτή να είναι στοχευμένη και εύκολα προσβάσιμη από το κοινό στο οποίο κάθε φορά απευθύνεται.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Δικτύωσης Επιχειρήσεων – Καταναλωτών θα πιστοποιεί τόσο τον καταναλωτή όσο και την επιχείρηση. Ο καταναλωτής θα πιστοποιείται μέσω μίας κάρτας μέλους η οποία θα πρέπει να παράγεται αυτόματα κατά την εγγραφή του στο σύστημα και εκτός των προσωπικών του στοιχείων θα πρέπει να φέρει και έναν μοναδικό εξαψήφιο κωδικό. Ο εξαψήφιος κωδικός θα ακολουθεί τον χρήστη σε κάθε του συναλλαγή με το σύστημα.

Δυνατότητες Ομάδων Χρηστών και Εξειδικευμένες Λειτουργικότητες της Πλατφόρμας

Κατά την εφαρμογή του προγράμματος «Neighborhood Social Planning and Development» (NEBSOC) έχει γίνει συλλογή δεδομένων σύμφωνα με την δράση 3.1 τα οποία αφορούν στοιχεία σχετικά με την κοινωνική συνοχή της περιοχής τα οποία και θα αποτελέσουν την βάση των χαρτών GIS. Τα άτομα που θα επιλεγούν για να δεχτούν βοήθεια από το κοινωνικό παντοπωλείο, θα κληθούν να συμπληρώσουν αίτηση αποδοχής συμμετοχής και τήρησης των κανόνων του προγράμματος στο οποίο θα δηλώνουν επίσης και τυχόν διατροφικές ιδιαιτερότητες που έχουν.

Τα άτομα που θα λάβουν βοήθεια σίτισης θα χωριστούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Άτομα τα οποία μπορούν να μετακινηθούν

2. Άτομα τα οποία δεν έχουν την δυνατότητα μετακίνησης

3. Άτομα που έχουν ιδιαιτερότητες υγείας και θα πρέπει να υπάρξει ιδιαίτερη προσοχή στην διατροφή τους. Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν και άτομα με ιδιαιτερότητες διατροφής για λόγους θρησκείας ή ιδεολογίας. Αυτή η κατηγορία υπάρχει μέσα και στις δύο προαναφερθείσες κατηγορίες.

Τα άτομα τα οποία θα έχουν την δυνατότητα μετακίνησης θα μπορούν να παραλαμβάνουν μόνοι τους την μερίδα σίτισης τους από την αίθουσα σίτισης του προγράμματος. Η ποσότητα σίτισης θα ισοδυναμεί με μία μερίδα την ημέρα και το δικαίωμα σίτισης δεν θα μπορεί να διαβιβαστεί σε κάποιον άλλον ή να παραληφθεί αθροιστικά σε περίπτωση παράληψης παραλαβής μιας μέρας.

Μια φορά την εβδομάδα, αν η ξηρά τροφή επαρκεί θα δίνονται στο κάθε άτομο ξηρά τροφή η οποία θα ισοδυναμεί με δύο μερίδες για το Σαββατοκύριακο

Για την παραλαβή το κάθε άτομο υποχρεούται να επιδεικνύει την ταυτότητα που θα του έχει δημιουργηθεί για την συμμετοχή στο πρόγραμμα. Με την ταυτότητα αυτή θα φαίνεται, όταν περαστεί ο κωδικός στο σύστημα, και η τυχόν ιδιαιτερότητα διατροφής.

Τα άτομα που δεν έχουν την δυνατότητα μετακίνησης, όπως είναι τα άτομα με ειδικές ανάγκες ή κινητές δυσκολίες, ηλικιωμένοι, άτομα με προβλήματα υγείας καθώς και άτομα χωρίς μεταφορικό μέσο τα οποία βρίσκονται ιδιαίτερω μακριά από την αίθουσα σίτισης, θα μπόυνε σε ημερήσιο πρόγραμμα διαμοιρασμού του φαγητού. Τα άτομα αυτά είναι χωρισμένα σε 5 περιοχές όπως έχει προαναφερθεί.

Τα άτομα με ιδιαιτερότητες διατροφής θα αναγνωριστούν ύστερα από την συμπλήρωση αίτησης αποδοχής συμμετοχής στο σύστημα, στην οποία τα άτομα θα δηλώνουν επίσης τυχόν προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες διατροφής. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι εμφανή στο ηλεκτρονικό σύστημα, ώστε να τα λαμβάνει υπόψη του αυτός που σερβίρει στον χώρο σίτισης του προγράμματος αλλά αυτός που ετοιμάζει τις μερίδες διανομής φαγητού.

Οι ιδιαιτερότητες διατροφής θα μπορεί να είναι:

- Θέματα υγείας όπως υψηλή πίεση, χοληστερίνη, αλλεργίες κ.τ.λ.
- Θέματα θρησκείας που απαγορεύουν την κατανάλωση συγκεκριμένων τροφών όπως νηστεία κατά κάποιες περιόδους, ή καθόλου κατανάλωση κρέατος
- Θέματα ιδεολογίας όπως φυτοφάγοι, vegan κ.τ.λ.

Διαδικασίες εύρεσης πηγών σιτισμού

Η διαδικασία εύρεσης των μονάδων που θα προσφέρουν φαγητό σε άτομα που το έχουν ανάγκη θα ξεκινήσει με διαφήμιση του προγράμματος και έκκληση συμμετεχόντων καθώς και διαμοιρασμό φυλλαδίων. Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν την δυνατότητα να εγγραφούν ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας και να διαβάσουν και να συμφωνήσουν με τους όρους συμμετοχής. Έπειτα, εκπαιδευμένο προσωπικό του προγράμματος θα μεταβεί στην επιχείρηση και θα τους παραδώσει το ειδικό σήμα συμμετοχής του προγράμματος, διαφημιστικά φυλλάδια για τους πελάτες του μαγαζιού, συσκευασίες μεταφοράς φαγητού καθώς και τα αυτοκόλλητα σηματοδότησης των τροφών για αλλεργιογόνα προϊόντα. Ο υπεύθυνος επικοινωνίας θα τους ενημερώσει ποιες ή ποια μέρα της εβδομάδας και ποιες ώρες θα διέρχεται το φορηγάκι του προγράμματος για να παραλάβει τα φαγητά.

Εστιατόρια – Ζαχαροπλαστεία- Καφετέριες- Φούρνοι- Ξενοδοχεία

Τα εστιατόρια, φούρνοι, ζαχαροπλαστεία και ξενοδοχεία που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα, θα ακολουθήσουν την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Με την οριστικοποίηση της εγγραφής τους, στέλεχος του προγράμματος θα μεταβεί για να τους παραδώσει το κατάλληλο σήμα συμμετοχής το οποίο θα τοποθετήσουν στο κατάστημά τους, τα αυτοκόλλητα που θα τοποθετούν πάνω στις συσκευασίες τροφίμων, τις συσκευασίες μεταφοράς αυτών, διαφημιστικά φυλλάδια και ταμπελάκια για τα τραπέζια και φυσικά για να τους εκπαιδεύσει για το πώς να χρησιμοποιούν την σελίδα τους στο σύστημα. Στην σελίδα αυτή θα μπορούν να καταχωρούν παράπονα, προτάσεις βελτίωσης καθώς και να επικοινωνούν για οτιδήποτε σχετικό τους απασχολεί.

Ο βασικός κανόνας θα είναι ότι θα υπάρχει ελάχιστη προσφορά φαγητού στο πρόγραμμα η οποία θα παραλαμβάνεται συγκεκριμένες μέρες οι οποίες θα συμφωνηθούν. Η ποσότητα αυτή θα εξαρτάται από τον αριθμό τραπεζιών του καταστήματος και θα αντιστοιχεί σε μια μερίδα τουλάχιστον ανά ημέρα ανά 10 τραπέζια. Δηλαδή για 1-10 τραπέζια αντιστοιχείται μια μερίδα, για 11-20 τραπέζια δύο μερίδες και ούτω καθ' εξής. Όσον αφορά τα ξενοδοχεία η ποσότητα θα πρέπει να είναι τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα και αρκετή ώστε να αξίζει η διαδρομή παραλαβής αυτής.

Βασικός όρος θα είναι η ποιότητα του φαγητού να είναι σε καλή κατάσταση. Και να μην παραδίδονται τρόφιμα τα οποία θα θεωρούνταν απορρίμματα σε άλλη περίπτωση. Στην περίπτωση διαταραχής της υγείας των συμμετεχόντων στο

πρόγραμμα, ανάλογα με την σοβαρότητα αυτής, δηλαδή τον αριθμό των ατόμων που ενοχλήθηκαν ή την σοβαρότητα της επίπτωσης στο ένα άτομο, από το συγκεκριμένο φαγητό θα ακολουθηθεί από απλή παρατήρηση έως και άμεση διαγραφή από το πρόγραμμα. Ο μέγιστος αριθμός παρατηρήσεων θα ανέρχεται στις τρεις έως την διαγραφή.

Μα την διαγραφή θα ακολουθείται και απομάκρυνση του ονόματος της επιχείρησης από τις διαφημίσεις, το διακριτικό σήμα συμμετοχής στο πρόγραμμα και η διαγραφή τους από την ιστοσελίδα του προγράμματος.

Σούπερ Μάρκετ και παντοπωλεία (δωρεές πολιτών)

Τα σούπερ Μάρκετ και παντοπωλεία τα οποία θα ενδιαφερθούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα μετά την πρώτη προώθηση αυτού θα ακολουθήσουν την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Με την οριστικοποίηση της εγγραφής τους, θα μεταβεί στον χώρο της επιχείρησης/ων και θα παραδώσει τα ειδικά καλάθια, στα οποία θα μπορεί ο κόσμος να τοποθετεί τα επιπλέον προϊόντα τα οποία αγοράζει ως δωρεά, καθώς και τα ενημερωτικά φυλλάδια τα οποία θα τοποθετηθούν στα ταμεία ώστε ο κόσμος να ενημερώνεται για το πρόγραμμα και πως μπορεί να βοηθήσει καθώς και για την σημαντικότητα της συμβολής του καθενός.

Ο υπεύθυνος επικοινωνίας θα τους ενημερώσει για τις μέρες και ώρες παραλαβής των τροφίμων. Στην περίπτωση που έχει μαζευτεί μεγάλη ποσότητα τροφίμων έκτακτο δρομολόγιο παραλαβής θα κανονιστεί έπειτα από επικοινωνία του Υπεύθυνου επικοινωνίας με την επιχείρηση. Αντίστοιχα, αν διαπιστωθεί ότι οι ποσότητες παραλαβής είναι πού μικρές τα δρομολόγια παραλαβής θα πρέπει να γίνουν πιο αραιά.

Προϋποθέσεις συμμετοχής και κανονισμοί

Για την συμμετοχή στο πρόγραμμα θα πρέπει οι μονάδες παροχής σίτισης μικρής διάρκειας να παρέχουν κάποιον ελάχιστον αριθμό μερίδων ανά εβδομάδα, ώστε να μην καρπούνται μόνο την διαφήμιση χωρίς να συνεισφέρουν στο σύστημα. Στη περίπτωση που δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις της μια μονάδα, θα δέχεται αρχικά παρατήρηση και στην τρίτη παρατήρηση θα διαγράφεται αυτόματα από το σύστημα, από τις διαφημίσεις και την ιστοσελίδα, και θα απομακρύνονται τα διαφημιστικά συμμετοχής στο πρόγραμμα που θα έχει στο κατάστημα. Η ελάχιστη αυτή ποσότητα θα εξαρτάται από το μέγεθος της επιχείρησης και αυτό θα καθορίζεται από τον αριθμό κλινοκαθισμάτων που διαθέτει.

Οι τροφές που θα διατίθενται από τις μονάδες παραγωγής στο σύστημα θα πρέπει να έχουν καλή ποιότητα και να μην είναι αλλοιωμένες. Αυτό σημαίνει ότι δεν θα διατίθενται τροφές οι οποίες θα πήγαιναν στα απορρίμματα λόγω αλλοίωσης τους. Στην περίπτωση τροφικής διαταραχής των συμμετεχόντων και ανάλογα με το μέγεθος

αυτής η επίπτωση θα είναι από απλή παρατήρηση έως άμεση διαγραφή από το σύστημα ή ποινικές κυρώσεις. Μετά την τρίτη παρατήρηση η διαγραφή της επιχείρησης θα είναι επακολουθεί ως μέτρο.

Επίσης οι επιχειρήσεις θα είναι υποχρεωμένες να δηλώνουν ποιες τροφές εμπεριέχουν συστατικά τα οποία είναι σύνηθες πηγή αλλεργίας όπως ξηροί καρποί και γαλακτοκομικά προϊόντα. Στην περίπτωση ύπαρξης κάποιας διαταραχή υγείας κάποιου ατόμου, η οποία οφείλεται στην μη πλήρωση των υποχρεώσεων της επιχείρησης, θα ακολουθείτε η διαδικασία που προαναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο.

Η ποσότητα σίτισης που θα λαμβάνουν τα άτομα που στηρίζονται από το πρόγραμμα, θα ισοδυναμεί με μία μερίδα την ημέρα και το δικαίωμα σίτισης δεν θα μπορεί να διαβιβαστεί σε κάποιον άλλον ή να παραληφθεί αθροιστικά σε περίπτωση παράληψης παραλαβής μιας μέρας. Στην περίπτωση που αναφερόμαστε σε οικογένεια, θα μπορεί το ένα ενήλικο άτομο της οικογένειας να παραλάβει το φαγητό και για τα άλλα μέλη αλλά και πάλι δεν θα μπορεί να παραλάβει για μέρες τις οποίες δεν παραληφθήκανε.

Ο επιχειρηματίας θα έχει την δυνατότητα να καταθέσει - ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας – παράπονο για τον καταναλωτή υποβάλλοντας και τον εξαψήφιο κωδικό του ατόμου στον οποίο αναφέρεται. Αν για κάποιο άτομο κατατεθούν τρία παράπονα τότε το άτομο αυτό αυτόματα αποβάλλεται από το σύστημα. Όλα τα άτομα που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα είναι ενημερωμένα για αυτόν τον κανόνα πριν την έναρξη του προγράμματος.

Σύστημα καταγραφής παραπόνων- βελτίωση συστήματος

Η καταγραφή και παρακολούθηση των παραπόνων είναι πολύ σημαντική διαδικασία σε ένα σύστημα για να μπορεί αυτό να βελτιώνεται μέσω της διαπίστωσης των προβλημάτων που προκύπτουν. Τα άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα μπορούν να καταθέτουν τα παράπονά τους ηλεκτρονικά. Αυτή η διαδικασία θα πρέπει να είναι γνωστή στα άτομα που συμμετέχουν αφού αυτό θα πρέπει να αναγράφεται στην αίτηση συμμετοχής που θα υπογράψουν στην αρχή.

Το άτομο που θα θέλει να το δηλώσει ηλεκτρονικά θα μπορεί να μπει στην σελίδα του με τον εξαψήφιο κωδικό και το επίθετό του και να το προσθέσει.

Σύστημα καταγραφής περισσεύματος φαγητού

Η καταγραφή περισσευούμενου φαγητού, το οποίο τελικά καταλήγει στα απορρίμματα, είναι επίσης πολύ σημαντικό κομμάτι αφού η ύπαρξη του σημαίνει ότι περισσότερα άτομα θα μπορούσαν να λάβουν βοήθεια μέσω του προγράμματος. Η καθημερινή καταγραφή του πρέπει να γίνεται στη βάση δεδομένων του προγράμματος

και στο τέλος του μήνα θα μετρηθεί αν η ποσότητα φτάνει για περισσότερα άτομα και για πόσα ακόμη.

Σύστημα ελέγχων ορθής λειτουργίας

Για την ορθή λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να λαμβάνουν συχνά έλεγχοι από κάποιο άτομο το οποίο δεν συνεργάζεται με τα άτομα που δουλεύουν καθημερινά στο πρόγραμμα. Το άτομα αυτό θα είναι αφανές αλλά θα είναι γνωστή η εργασία του.

Θα πρέπει να πηγαίνει για παράδειγμα στα Σούπερ Μάρκετ και Παντοπωλεία την προγραμματισμένη μέρα παραλαβής, αλλά πιο νωρίς, και να καταγράφει τα προϊόντα παραλαβής. Ύστερα θα μπαίνει στο σύστημα και θα ελέγχει αν όλα τα προϊόντα έχουν καταχωρηθεί.

Το ίδιο θα ισχύει και για ελέγχους στην μεταφορά του έτοιμου φαγητού.

Παραδοτέο Π1 : Ηλεκτρονική Πλατφόρμα σε Παραγωγική Λειτουργία

Παραδοτέο Π2 : Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραδοτέα του έργου θα πρέπει να συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα με συνοπτική περίληψη στην αγγλική γλώσσα (επίσημη γλώσσα του Προγράμματος). Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, όπως εξειδικεύονται στο Information & Publicity Guide for Greek partners, διαθέσιμο στο <http://www.interreg.gr/images/news-en/GR-IT/300712/download30072012a1.pdf>

Πάτρα, 18/5/2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Παπαευθυμίου Παναγιώτης
ΠΕ Χημικός Μηχανικός

Πολιτοπούλου Ευπραξία
ΠΕ Πληροφορικής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

**Διεύθυνση Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής**

Αρ. Μελέτης : 7

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας portal συνδεδεμένου με το γενικό portal του έργου Nebsoc για την πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία της δράσης

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ [€]
1	5.3	Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Portal Συνδεδεμένου με το γενικό Portal του έργου Nebsoc για την Πιλοτική Εφαρμογή και Λειτουργία της Δράσης	24.390,24	5.609,76	30.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ:					30.000,00

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχες εργασίες.

Πάτρα, 18/5/2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Παπαευθυμίου Παναγιώτης
ΠΕ Χημικός Μηχανικός

Πολιτοπούλου Ευπραξία
ΠΕ Πληροφορικής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

**Διεύθυνση Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής**

Αρ. Μελέτης : 7

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας portal συνδεδεμένου με το γενικό portal του έργου Nebsoc για την πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία της δράσης

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1

Αντικείμενο εργασιών

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η δημιουργία μίας ηλεκτρονικής πλατφόρμας portal – άμεσα συνδεδεμένης με το γενικό Portal του έργου – για την πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία της δράσης.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαχειρίζεται την πιλοτική εφαρμογή ενός κοινωνικού παντοπωλείου.

Η Δράση του κοινωνικού παντοπωλείου θα περιλαμβάνει διαδικασίες πιστοποίησης, καθώς και ένα δίκτυο εθελοντών προμηθευτών τροφίμων, στους οποίους θα αποδοθεί ειδικό σήμα του έργου για συμμετοχή τους στη δράση. Ο ΚΟΔΥΠ θα διαθέτει τα τρόφιμα που θα συλλέξει από τους προμηθευτές, καθώς και επιπλέον τρόφιμα σε απόρους, με τη βοήθεια 1 van και 5 μηχανάκια delivery. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα διασυνδέεται με το portal του έργου από το Δ. Πατρών για την δήλωση των καταστημάτων που συμμετέχουν στην Δράση αλλά και των άπορων ωφελούμενων για ενημέρωση σχετικά με τα σημεία διανομής των προϊόντων / τροφίμων.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα εμπεριέχει :

- Τα στοιχεία του κάθε ατόμου, τον εξαψήφιο κωδικό που του αντιστοιχεί, προβλήματα υγείας ή διατροφικές ιδιαιτερότητες, στοιχεία επικοινωνίας και τέλος τυχόν παράπονα που έχουν υποβληθεί από αυτό ή παράπονα τα οποία έχει υποβάλει.

- Τις ημέρες παραλαβής, και τις ποσότητες που προσφέρουν οι επιχειρήσεις. Επίσης παράπονα και προτάσεις βελτίωσης που έχουν υποβάλει.
- Στατιστικά στοιχεία θα προβάλλονται από το πρόγραμμα με σκοπό την επιβράβευση αυτών που βοηθάνε περισσότερο.
- Διαφάνεια ως προς τα οικονομικά και πιο συγκεκριμένα ως προς τις χορηγίες και τις δαπάνες θα παρουσιάζονται στην σελίδα του προγράμματος. Λόγω της μεγάλης διαφθοράς που υπάρχει στην Ελλάδα είναι σημαντικό για την συμμετοχή του κόσμου να μην έχουν αμφιβολίες για την προσφορά τους. Πολλοί άνθρωποι πιστεύουν ότι όταν προσφέρουν χρήματα κάποιοι τα επωφελούνται και δεν χρησιμοποιούνται για τον σκοπό που δόθηκαν. Έτσι το κομμάτι της οικονομικής διαφάνειας είναι σημαντικό.
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές για αποδοχή χρηματικών δωρεών από πολίτες και σπόνσορες. Με τα χρήματα αυτά θα αγοράζεται ξηρά τροφή αν χρειάζεται αλλά θα χρησιμοποιείται και για την κάλυψη των εξόδων όπως είναι βενζίνες για τα οχήματα, μισθοί συμμετεχόντων, επιπρόσθετος εξοπλισμός αν αυτό κριθεί απαραίτητο. Η διαύγεια στο σύστημα προσφοράς δωρεών είναι πολύ σημαντική για την ηθική επιβράβευση ή την διαφήμιση της κοινωνικής συνεισφοράς των συμμετεχόντων. Στην ιστοσελίδα του προγράμματος θα αναφέρονται οι προσφορές και η χρήση των χρημάτων αυτών.
- Διαχωρισμό περιοχών διανομής μέσω χαρτών
- Διαδικασίες εύρεσης πηγών σιτισμού
- Διαχείριση πολλαπλών ομάδων χρηστών όπως : Άτομα με ανάγκη για σίτιση, επιχειρήσεις με δυνατότητα προσφοράς φαγητού, δημόσια ιδρύματα που παράγουν φαγητό, πωλητές λαϊκών αγορών, σουπερ μάρκετ και παντοπωλεία, διαχειριστές του προγράμματος.

Άρθρο 2

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για τον Κοινωνικό Οργανισμό Δήμου Πατρέων.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του ν. 3463/2006 περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α') με τις τροποποιήσεις του όπως κάθε φορά ισχύουν,) και ιδιαίτερα την παρ.9 και την παρ 10 του άρθρου του 209 του Ν.3463/06
- Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
- Του 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Της παρ. 13 του άρθρου 20 του ν. 3731/08
- Του αρ. 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- Της υπ' αρ. Απόφασης Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τευχος Β)
- του Ν. 4281/8.8.2014 (ΦΕΚ Α'/160/8-8-2014) στο οποίο καθορίζονται οι υποχρεωτικές εγγυήσεις.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης προς τον ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ, ίση με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.
4. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 4

Υπογραφή Σύμβασης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θέτει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 5

Αρνηση υπογραφής της σύμβασης

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων.
2. Ο Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 6

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων έως την ολοκλήρωση του Έργου που ορίζεται σε 2 μήνες. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Άρθρο 7

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και θα αποπληρωθεί από τον Κ.Α. 70.7341.01 του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

5. Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβληθεί με τον εξής τρόπο:

Δράση 5.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Portal Συνδεδεμένου με το γενικό Portal του έργου για την Πιλοτική Εφαρμογή και Λειτουργία της Δράσης (προϋπολογισμού 30.000,00 €)

- ♦ 100% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή της μελέτης αξιολόγησης του έργου
6. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
 7. Η εξόφληση των χρηματικών δόσεων θα γίνεται εντός εξήντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παράγ Α, υποπαράγρ Ζ.5) του νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α /9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 αριθμ 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
 8. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του συγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Άρθρο 9

Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερόμενων στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 10

Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 12

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την συνολική παράδοση των εργασιών ή μέρους αυτών, πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, είναι υποχρεωμένος να πληρώνει στον Κοινωνικό Οργανισμό Δήμου Πατρέων ποινική ρήτρα.

Άρθρο 13

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην Σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 14

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

Άρθρο 15

Μετά την οριστική παραλαβή και μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 16

Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση διάφορων

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων του Δήμου Πατρών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Πάτρα, 18/5/2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Παπαευθυμίου Παναγιώτης
ΠΕ Χημικός Μηχανικός

Πολιτοπούλου Ευπραξία
ΠΕ Πληροφορικής

